ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Гомельский областной исполнительный комитетГлавное управление по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |

Заявление
на осуществление административной процедуры

Просим выдать пропуск(а) для въезда, пребывания на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и  на  которых установлен контрольно-пропускной режим, в

|  |
| --- |
|  |
| *(область, район)* |
| на следующем(-их) объекте(-ах) |  |
|  | *(территория лесничества, отселенный населенный пункт, кладбище,* |
|  |
| *иной объект, географические координаты и т.п.)* |
| с целью |  |
| на срок с |  | по |  | для следующего(их): |

1. работника(-ов)1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность служащего | Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) | Число, месяц, год рождения | Документ, удостоверяющий личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование (код) государственного органа, выдавшего документ) | Идентифи-кационный номер (при наличии) |
| 11.1 |  |  |  |  |  |

2. транспортного(-ых) средства(в)2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Марка | Регистрационный знак |
| 2.1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Иные обстоятельства |  |
| Пропуска доверяется получить  |  |
|  | *(должность служащего, фамилия,* |
|  |
| *имя собственное, отчество (если таковое имеется), число, месяц, год рождения, вид* |
|  |
| *документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование (код)* |
|  |
| *государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии)* |
| К заявлению прилагаются: |  |
|  | *(копия документа, являющегося основанием для въезда, пребывания* |
|  |
| *(программы, приказы, другое))* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица |  |  |  |
| (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |
|  |  |  | 20 |  | г. |

М.П.3

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
| 1 При направлении группы работников (сотрудников, служащих и т.п.) ее состав может быть оформлен отдельным списком, в котором дополнительно отмечается руководитель группы. Список представляется в двух экземплярах.2 Список может быть оформлен в отдельном приложении.3 Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати. |

Дополнительные сведения по административной процедуре:

1. Регламент административной процедуры 19.17.1. *«Получение пропуска для въезда, пребывания на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим»*, утвержден постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 7 февраля 2022 г. № 16 «Об утверждении регламентов административных процедур» (в ред. постановления МЧС от 05.01.2023 № 1).

2. Заявление оформляется на фирменном бланке юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием исходящего номера и даты (в случае отсутствия фирменного бланка – указывается: полное наименование организации, УНП, банковские реквизиты, контактные данные; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства, дата и номер решения о государственной регистрации, регистрационный номер в ЕГР).

*СПРАВОЧНО: согласно ч. 5 ст. 14 Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З «Об основах административных процедур»:*

*Если законодательством об административных процедурах не определены сведения, которые должны содержаться в заявлении заинтересованного лица, подаваемом в письменной форме, в таком заявлении должны содержаться:*

*наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;*

*сведения о заинтересованном лице:*

*фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) - для гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем;*

*фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, - для индивидуального предпринимателя;*

*наименование и место нахождения, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, - для юридического лица;*

*наименование административной процедуры, за осуществлением которой обращается заинтересованное лицо;*

*перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица;*

*сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты) - в случае внесения платы посредством использования такой системы;*

*подпись гражданина, либо подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать заявление, либо подпись представителя заинтересованного лица.*

*Законодательством об административных процедурах по отдельным административным процедурам могут быть предусмотрены типовые формы (бланки) заявлений заинтересованных лиц.*