ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Гомельский областной исполнительный комитетГлавное управление по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |

Заявление
на осуществление административной процедуры

|  |  |
| --- | --- |
| Просим выдать пропуск(а) для вывоза |  |
|  | *(вид и количество имущества,* |
|  | 1, |
| *земли, полезных ископаемых, других материальных ценностей)* |  |

находящихся на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с  которых отселено население и  на  которых установлен

|  |  |
| --- | --- |
| контрольно-пропускной режим, в |  |
|  | *(область, район)* |
| на следующем(-их) объекте(-ах) |  |
|  | *(территория лесничества, склады, делянки, отселенный* |
|  |
| *населенный пункт, иной объект, географические координаты и т.п.)* |
| на срок с |  | по |  | . |
| Иные обстоятельства |  |  |
| Пропуска доверяется получить  |  |
|  | *(должность служащего,* |
|  |
| *фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица,* |
|  |
| *число, месяц, год рождения)* |
|  |
| *(документ, удостоверяющий личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование (код)* |
|  |
| *государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии)* |

К заявлению прилагаются:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
|  | *(копии сопроводительных документов и (или) документов,* |
|  |
| *являющихся основанием для вывоза имущества)* |
|  |
| 2. |  |
|  | *(копия документа о результатах контроля радиоактивного загрязнения имущества,* |
|  |
| *удостоверяющего его радиационную безопасность)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица |  |  |  |
| (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 20 |  | г. |

М.П.2

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
| 1 Список имущества (вид, количество) может быть оформлен в виде отдельного приложения.2 Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати. |

 Дополнительные сведения по административной процедуре:

1. Регламент административной процедуры 19.12.1. *«Получение пропуска на вывоз имущества, земли, полезных ископаемых, других материальных ценностей (за исключением образцов, отбираемых для научных целей при выполнении научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с законодательством), находящихся на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим»*, утвержден постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 7 февраля 2022 г. № 16 «Об утверждении регламентов административных процедур» (в ред. постановления МЧС от 05.01.2023 № 1).

2. Заявление оформляется на фирменном бланке юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием исходящего номера и даты (в случае отсутствия фирменного бланка – указывается: полное наименование организации, УНП, банковские реквизиты, контактные данные; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства, дата и номер решения о государственной регистрации, регистрационный номер в ЕГР).

*СПРАВОЧНО: согласно ч. 5 ст. 14 Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З «Об основах административных процедур»:*

*Если законодательством об административных процедурах не определены сведения, которые должны содержаться в заявлении заинтересованного лица, подаваемом в письменной форме, в таком заявлении должны содержаться:*

*наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;*

*сведения о заинтересованном лице:*

*фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) - для гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем;*

*фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, - для индивидуального предпринимателя;*

*наименование и место нахождения, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, - для юридического лица;*

*наименование административной процедуры, за осуществлением которой обращается заинтересованное лицо;*

*перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица;*

*сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве или отметка о произведенном платеже, если указание этого номера не требуется для подтверждения факта оплаты) - в случае внесения платы посредством использования такой системы;*

*подпись гражданина, либо подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать заявление, либо подпись представителя заинтересованного лица.*

*Законодательством об административных процедурах по отдельным административным процедурам могут быть предусмотрены типовые формы (бланки) заявлений заинтересованных лиц.*